

(様式3)

(作成日平成29年10月31日)

入札結果一覧表

(法人名) 社会福祉法人こどもの杜

- 1 工事名 (仮称) 認定こども園おひさま新築工事
- 2 工事場所 千歳市みどり台南2丁目12-6、7、8、9、10、11、12、13、14、15
- 3 入札執行日時及び場所
平成29年10月31日午前10時00分 恵庭市桜町会館
- 4 入札予定価格 299,916,000円

入札業者名	落札業者	落札金額(円)
(株) 丹波組		
(株) 玉川組	○	249,980,000
恵庭建設(株)		

- (注) 1. 「落札業者」欄は、落札した業者の欄に○印を記入し、「落札金額」欄に当該業者が落札した金額を円単位で記入すること。
2. 総合評価方式を採用した場合は、表に適宜「評価値(落札者決定基準で示された決定方法により得られた数値)」の欄を加え、記入するとともに、評価値の内容がわかる書類(任意様式)を添付すること。

(別表)

提出書類一覧表

提出書類	事前協議(総合評価方式を採用した場合)	入札執行予定報告書	入札執行結果報告書	備考
基本設計委託契約書	—	○	—	
実施設計委託契約書	—	○	—	
補助金内示通知	—	○	—	
起工決定書	—	○(案)	○	設計図書の添付は不要
予定価格調書	—	—	○	
入札結果一覧表	—	—	○	(様式4)
契約締結決定書	—	—	○	
工事請負契約書	—	—	○	
工事工程表	—	—	○	
理事会議事録	○	○	○	
委員(候補者)の履歴書	○	○※	—	※変更があった場合のみ添付する
設計図書	○	—	—	平面図、立面図等工事概要がわかるもの
落札者決定基準	—	○	—	総合評価方式を採用した場合に限る
評価値の内訳	—	—	○	総合評価方式を採用した場合に様式4に添付する

(注)

1. 提出書類については、写しで構わないこと。
2. 提出書類は、報告様式と併せて提出すること。
ただし、入札執行予定報告書(工事監理業務用)には、「理事会議事録」以外の書類の添付は不要であること。
3. 理事会議事録については、施設整備に係る審議がされた毎に写しを添付すること。
なお、総合評価方式を採用した場合は、その理由、総合評価審査委員会の設置及び役割、委員(候補者)の選定等について審議した議事録を提出すること。
4. 上記書類で総合評価方式を採用する理由が確認できない場合には、別途関係書類の提出を求めることがある。